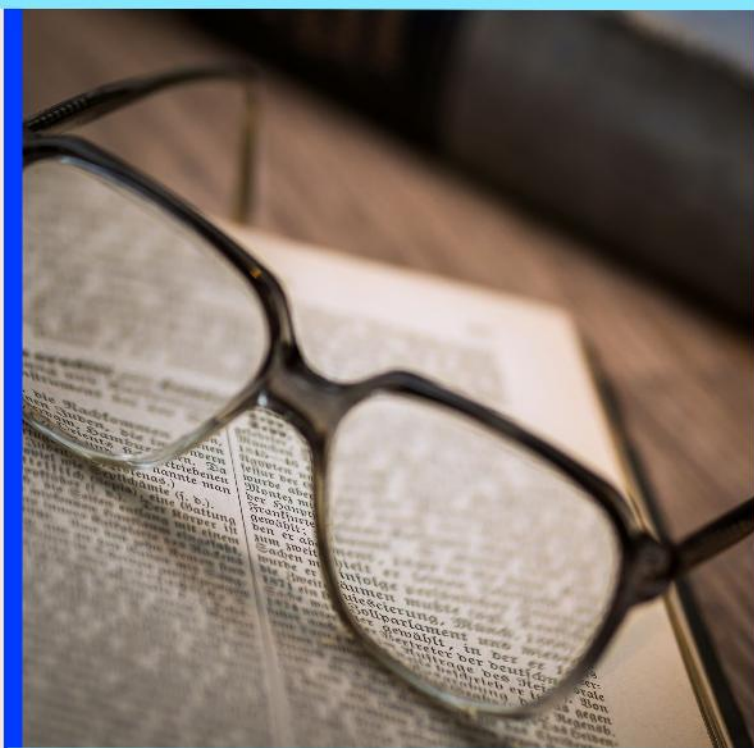


# Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

Antonio Sandu



EXPERTIZĂ ETICĂ

Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava | 2018





Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

# **INDEXAREA ÎN COPE A PUBLICAȚIILOR ȘTIINȚIFICE**

**Elemente de audit și expertiza etică în  
publicarea științifică**

Sandu Ștefan Antonio

Copyright Antonio Sandu

Copyright Unversitatea Ștefan cel Mare din Suceava

Reproducerea oricărei părți din prezentul volum prin fotocopiere, scanare, multiplicare neautorizată, indiferent de mediul de transmitere, este interzisă.

Expertiză etică elaborată în cadrul proiectului „etică și integritate academică de excepție în cercetarea științifică și actul didactic”; implementator: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, cu sprijin financiar din partea FDI2018, Domeniul 5, Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice. Cod proiect: CNFIS-FDI-2018-0545.

Reproducerea unor idei exprimate anterior de autorii capitolului a fost semnalizată corespunzător prin citare, iar reproducerea unor fragmente scurte din articolele originale a fost realizată cu acordul editorului.

## CUPRINS

<b>1. Ce este COPE? .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Instrucțiunile și standardele de bună practică COPE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Documente necesare pentru a dovedi aderarea la standardele COPE .....</b>	<b>6</b>
<b>GHID DE APLICARE LA COPE PENTRU UN JURNAL INDIVIDUAL.....</b>	<b>7</b>
<b>Despre autor.....</b>	<b>30</b>



## 1. Ce este COPE?

---

COPE<sup>1</sup> – Committee of Publication Ethics (Comitetul pentru Etica Publicării) este, așa cum se declară pe site-ul oficial al organizației, o organizație al cărei scop vizează educarea și, în același timp, sprijinirea redactorilor, reprezentanților editurilor și a tuturor celor implicați în procedurile de etică a cercetării, în vederea translării activității de publicare către o etapă în care respectarea eticii să devină practică comună, parte a culturii editoriale. COPE subliniază că modalitatea prin care intenționează să influențeze mediul editorial este cea a educației, a acordării de resurse și sprijin membrilor săi și, în același timp, își propune să întrețină dezbaterile din comunitatea academică largită privind etica publicării științifice (COPE, n.d.a.).

Activitatea COPE este organizată pe mai multe sectoare, în care COPE elaborează instrucțiuni și emite decizii: bune practici și coordonare; sfaturi utile; educație pentru etică; autoritate în etică; forum pentru dezbateri. COPE activează în domeniul eticii publicării de 20 de ani, în baza unui plan strategic, al cărei ultimă actualizare cuprinde perioada 2016-2018.

În activitatea sa, COPE organizează seminarii și web-seminarii, pune la dispoziție o platformă de e-learning pentru cei care simt nevoia de instruire în materia eticii publicării, elaborează un newsletter lunar în care aduce la cunoștința celor interesați ultimele noutăți, dileme și dezbateri în domeniu, finanțează proiecte de cercetare, oferă consultanță și servicii de auditare pentru editori (COPE, n.d.b).

## 2. Instrucțiunile și standardele de bună practică COPE

---

Instrucțiunile COPE sunt linii diriguitoare, trasate cu caracter de principiu, pe baza cărora se elaborează standardele de bună practică. Instrucțiunile COPE sunt împărțite în mai multe categorii (COPE, n.d.c):

1) **instrucțiuni generale** - aplicabile tuturor participanților la procesul de publicare și vizează: transparența și bunele practici în publicarea academică (COPE, n.d.d), cooperarea între instituțiile în care se efectuează cercetarea și jurnalele științifice privind cazurile de integritate în cercetare (COPE, n.d.e),

---

<sup>1</sup> În elaborarea prezentului Ghid s-a utilizat formularul de adeziune la COPE, disponibil la adresa <https://publicationethics.org/journal-membership-application-form-1> care a fost adaptat pentru specificul acestui capitol.

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

retractarea de la publicare (COPE, n.d.f), instrucțiuni pentru consiliile de conducere ale asociațiilor academice (COPE, n.d.g);

2) **instrucțiuni pentru editori** - care includ bune practici în vederea asigurării consimțământului la publicare a rapoartelor ce conțin cazuistică medicală (COPE, n.d.h), schimbului de informații între editorii șefi privind posibile acte de încălcare a eticii publicării (COPE, n.d.i), refacerii textelor (COPE, n.d.j), precum și ghiduri privind consilierea editorilor debutanți în etica editării (COPE, n.d.k), respectiv pentru toți editorii privind cercetarea, auditarea și evaluarea serviciilor (COPE, n.d.l);

3) **instrucțiuni pentru peer review-eri** (COPE, n.d.m);

4) **instrucțiuni pentru autori**, inclusiv un ghid pentru tineri cercetători privind rezolvarea disputelor între autori (COPE; n.d.n).

### 3. Documente necesare pentru a dovedi aderarea la standardele COPE

---

Depunerea cererii de a deveni membru COPE echivalează cu o declarație de intenție a solicitantului de a se conforma celor mai înalte standarde de etică a publicării și de a aplica principiile COPE privind etica publicării astfel cum sunt acestea reflectate de bunele practici COPE. După dobândirea statutului de membru COPE, solicitantul va contribui la promovarea eticii publicării și la acordarea de sprijin și sfaturi redactorilor și editorilor (COPE, n.d.o).

Membrii COPE au următoarele avantaje:

- pot primi sfaturi cu privire la cazuri individuale prin intermediul forumului de discuții;
- pot participa la seminarul anual (gratuit pentru membri);
- pot accesa pachetul de eLearning;
- pot utiliza instrumentul de audit etic pentru a vedea cât de bine se potrivesc jurnalele acestora cu orientările COPE;
- pot utiliza sigla COPE în jurnalul lor;
- pot utiliza eșantioane de formulare ale COPE în vederea redactării propriilor formulare, pentru a evita practicile neetice potențiale;
- pot fi aleși în cadrul Consiliului COPE;
- pot folosi oricare dintre celelalte resurse ale COPE disponibile pe site-ul organizației (COPE, n.d.o).

Sunt eligibili să devină membri COPE:

- redactorii revistelor academice care se supun procesului de peer-review;
- companiile care publică jurnale academice care se supun procesului de peer-review;
- persoanele fizice sau companiile care nu sunt eligibile să fie membri cu drepturi depline - adică nu sunt redactori de jurnale sau editori), dar care sunt interesate de etica publicării și care lucrează în domeniul sau se asociază cu domeniul publicării de reviste științifice care se supun procesului de peer-review (care pot deveni membri asociați (COPE, n.d.o).

## GHID DE APLICARE LA COPE PENTRU UN JURNAL INDIVIDUAL

### **Criterii de eligibilitate:**

1. jurnalul trebuie să aibă cel puțin un an vechime;
2. aderarea la principiile COPE privind etica publicării;
3. completarea formularului on-line.

### **Criterii de evaluare a cererilor:**

1. cele incluse în Principiile COPE de transparență și bune practici în publicațiile științifice;
2. informațiile și documentele justificative furnizate în formularul de înscriere;
3. vizionarea și evaluarea site-ului editorilor / revistelor;
4. alte surse relevante, de exemplu feedback de la membrii Colegiului Editorial;
5. se va verifica dacă aplicantul a fost raportat a nu respecta regulile de bune practici în etica cercetării ale COPE;

Calitatea de membru se obține ca urmare a unei decizii emise de Subcomitetul pentru Apartenență la COPE.

Toată corespondența se poartă prin e-mail, iar COPE va solicita, dacă va fi cazul, informații suplimentare pe lângă cele indicate în cererea de aderare. Chiar dacă s-a acordat statutul de membru, COPE îl poate retrage dacă ulterior constată că informațiile prezentate în cererea de aderare au fost incorecte.

Formularul de aderare se va **completa exclusiv în limba engleză**, după cum urmează:



- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

## APPLICANT DETAILS

- această secțiune cuprinde detalii despre aplicant (persoana care completează cererea în numele jurnalului)

Title \*

(Dr, Prof)

Prof. dr.

- se va completa titlul științific (profesor, conferențiar, lector, etc.) al persoanei care completează cererea, fie redactorul-șef, fie redactorul-șef adjunct, secretarul de redacție sau reprezentantul editurii.

Affiliation \*

Universitatea di

- se va completa afilierea instituțională (academică) care este legată de jurnalul care aderă, a persoanei care completează cererea. Instituția de afiliere nu trebuie în mod necesar să corespundă cu instituția care publică jurnalul –deși de cele mai multe ori cele două coincid, mai ales în mediul științific românesc- dar trebuie să fie instituția de afiliere declarată în paginile jurnalului.

First name \*

Prenume

- se va completa numele de botez.

Surname \*

Nume

- se va completa numele de familie.

Address 1 \*

Strada Universității Nr..

- se va completa adresa de serviciu a persoanei care completează cererea, fiind indicat să fie aceeași cu adresa redacției publicației (acest câmp este obligatoriu, iar aceasta fiind adresa marcată cu nr. 1, va deveni și adresa oficială de corespondență), cu toate datele: stradă, număr stradă, județ, eventual indicatorul corpului de clădire, departamentul care va primi corespondența (spre exemplu, secretariat). În cazul în care persoana care completează are o adresă diferită de cea instituțională, în sensul că locuiește în alt oraș, altă țară etc, se trece adresa personală a acestuia.

Address 2

Aleea Rozelor 55

- se poate completa cu o altă adresă relevantă, preferabil adresa editorului. Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Dacă se va completa, se vor da toate

datele: oraș+județ sau sat+comună+județ, stradă, număr stradă, bloc, etaj, apartament.

Address 3

- se poate completa cu o altă adresă relevantă, unde se desfășoară activități. Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Dacă se va completa, se vor da toate datele, la fel ca în câmpurile de mai sus.

City \*

- se va completa numele localității. Aceasta trebuie să fie localitatea indicată la adresa 1 și să corespundă cu localitatea de pe site-ul jurnalului.

Postcode \*

- se va completa codul poștal aferent locației de la adresa 1.

Country \*

Telephone \*

- la completarea numărului de telefon la care poate fi contactată persoana care completează cererea (personal sau al redacției, fix sau mobil). Se va trece indicatorul de țară 0040

Email \*

- se va completa cu adresa de email unde poate fi găsită persoana care completează cererea, de preferință o adresă personalizată, în legătură cu jurnalul, care să apară pe siteul jurnalului și **care să fie verificată zilnic de către redactorul șef**

## EDITOR-IN-CHIEF DETAILS

- în această secțiune se cer a fi completate datele redactorului-șef! Sunt necesare aceleași informații ca în cazul persoanei care completează cererea, dar de această dată cu referire la redactorul șef al jurnalului.

Title \*

(Dr, Prof)

- se va completa titlul academic al redactorului șef (nu vreo altă persoană, ocupând o altă funcție)

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

Affiliation \*

- se va completa afilierea instituțională (academică) care este legată de jurnalul care aderă, a persoanei care completează cererea. Precizarea formulată mai sus rămâne valabilă, redactorul șef nu este în mod obligatoriu membru al comunității academice a instituției care patronează jurnalul, deși de cele mai multe ori așa stau lucrurile. Adresa de afiliere a redactorului șef se trece cea care este prezentată pe site-ul publicației.

First name \*

- se va completa numele de botez.

Surname \*

- se va completa numele de familie.

Address 1 \*

- se va completa adresa completă a redactorului-șef (acest câmp este obligatoriu, iar aceasta fiind adresa marcată cu nr. 1, va deveni și adresa oficială de corespondență cu redactorul-șef), cu toate datele: stradă, număr stradă, județ, eventual indicatorul corpului de clădire. De regulă se trece adresa instituțională a redactorului șef și nu cea personală.

Address 2

- se poate completa cu o altă adresă relevantă, unde se desfășoară activități. Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Dacă se va completa, se vor da toate datele, la fel ca în câmpurile de mai sus.

Address 3

- se poate completa cu o altă adresă relevantă, unde se desfășoară activități. Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Dacă se va completa, se vor da toate datele, la fel ca în câmpurile de mai sus.

City \*

- se va completa numele localității. Aceasta trebuie să fie localitatea indicată la adresa 1

Postcode \*

- se va completa codul poștal aferent locației de la adresa 1.

Country \*

Telephone \*

- la completarea numărului de telefon la care poate fi contactat redactorul-șef (personal sau al redacției, fix sau mobil). Se va trece indicatorul de țară 0040

Email \*

- se va completa cu adresa de email unde poate fi găsit redactorul-șef, de preferință o adresă personalizată, în legătură cu jurnalul, care să apară pe site-ul jurnalului și **care să fie verificată zilnic de către redactorul șef**

CV \*

CURRICULUM VITAE (CV) OF EDITOR-IN-CHIEF The Editor-in-Chief's CV should be NO MORE than 4 pages, and MUST include current employment, employment over the past 5 years and details of 5 recent publications and publishing experience. Failure to provide the CV in this format may significantly delay processing of your application.

Files must be less than **2 MB**. Allowed file types: **pdf doc docx**.

- se va uploada CV-ul editorului-șef, care va avea maxim 4 pagini, va conține datele de angajare doar pe ultimii 5 ani (inclusiv angajatorul curent) și detalii referitoare la 5 lucrări publicate recent, precum și experiența publicistică. Lipsa acestor date din CV este de natură să întârzie semnificativ procesarea cererii. Documentul trebuie să aibă maxim 2 MB și să fie în unul dintre cele 3 formate acceptate de platformă.

## JOURNAL DETAILS

JOURNAL NAME \*

- în continuare vom exemplifica modalitatea de completare a aplicației pornind de la un jurnal real, asupra căruia s-a realizat o analiză din perspectivă etică a misiunii și structurii conținutului paginilor informative destinate publicului, deopotrivă cititori, referenți și potențial autori, precum și elementele de politică editorială transparentizate pe site-ul publicației.

Please include the journal name in full

- se completează denumirea integrală a jurnalului, așa cum apare aceasta în Biblioteca Națională a României, în baza de date, și implicit la Centrul Național ISBN-ISSN. În cazul în care doriți să aflați denumirea exactă a unui jurnal din România, puteți consulta o bază de date online de până în anul 2014, cu denumirile exacte și ISSN-urile publicațiilor, la adresa: [http://www.bibnat.ro/dyn-doc/publicatii/BN\\_seriale/Seriale%202012.pdf](http://www.bibnat.ro/dyn-doc/publicatii/BN_seriale/Seriale%202012.pdf)

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

- pentru orice indexare a revistei, dar mai ales pentru COPE, este deosebit de important ca denumirea jurnalului să coincidă cu cea înregistrată la Centrul Național ISBN-ISSN și nu doar prescurtări ale denumirii, astfel cum apar uneori pe copertă, pe ecranul de prezentare sau la rubrica how to cite.

#### DATE OF FOUNDATION OF JOURNAL \*

- se prezintă data apariției primului număr al jurnalului (numărul pentru care s-a obținut primul ISSN, actualmente numit L-ISSN. Acesta poate fi ori ediție print, ori ediție electronică, fiecare dintre aceste ediții primind în mod obligatoriu un ISSN diferit, L-ISSN reunind toate formele de publicare, fiind un descriptor unic al publicației. În cazul în care publicația apare în mai multe forme, dar nu are un ISSN corespunzător fiecăreia dintre acestea, acest ISSN trebuie obținut înainte de a începe demersurile de aderare la COPE.

Day  Month  Year

#### PUBLICATION MEDIUM \*

- se prezintă toate formele de apariție, online și print, bifându-se cea care corespunde revistei în curs. Pot fi bifate ambele, dacă jurnalul are atât apariție online, cât și tipărită.

Online  Print

#### WEBSITE ADDRESS \*

Homepage

#### JOURNAL ISSN NUMBER \*

- se va completa cu L-ISSN-ul jurnalului.

JOURNAL FREQUENCY: Number of issues/year or Number of articles/year (if you publish continuously) \*

- se trece numărul de apariții anuale sau faptul că este cu apariție continuă (noi articole sunt adăugate pe măsura acceptării la publicare).

#### SUBJECT AREA \*

Please select from the dropdown list the main subject area of your journal

- se va selecta categoria corespunzătoare jurnalului. Această categorie ar trebui să fie expres menționată pe site-ul jurnalului, de preferință pe pagina de home a acestuia, alături de ISSN.

**PUBLISHING SCHEDULE**

Please provide a website link to a statement of the publishing schedule (eg, weekly, monthly, quarterly)

- se va completa cu un link URL către o pagină a website-ului jurnalului unde este inserată o declarație privind frecvența de apariție a jurnalului. Jurnalul poate să își schimbe frecvența de apariție, dar aceasta trebuie declarată înainte ca schimbarea să aibă loc. Jurnalul poate include numere suplimentare sau speciale, care însă trebuie să fie declarate în pagina respectivă înainte de începutul anului editorial (adică înainte de apariția primului număr din anul respectiv).

**NUMBER OF ISSUES PUBLISHED SINCE JOURNAL LAUNCHED \***

27

- se va completa cu numărul de apariții ale jurnalului, chiar dacă nu sunt toate disponibile în format electronic.

**LINK TO FULL CONTENT OF ISSUES WITHIN THE PAST 12 MONTHS \***


- se va da linkul către pagina de arhivă de pe site-ul jurnalului unde sunt disponibile cel puțin numerele apărute în ultimul an.

**PUBLISHER DETAILS****Name of your publisher or owner \***


- se trece numele editurii care publică jurnalul și/sau a proprietarului jurnalului.

**Publisher or owner website address \***


- se va trece URL-ul adresei web a editurii (și/sau a proprietarului jurnalului).

**Link to information explaining ownership of the journal \***


- revista care face obiectul exemplului de față ar trebui să introducă o notă în cuprinsul paginii Despre noi (About Us), într-o rubrică de politică editorială, fie într-o pagină specială în acest sens, prin care să se specifice că revista apare la Editura Y și că este publicată în numele Facultății de Științe ----a Universității, care este și proprietarul revistei!

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

### **PUBLISHER OR OWNER CONTACT DETAILS**

Please provide details of a contact person at your publisher or for your owner. We may contact this person regarding the information you have supplied for the journal.

Affiliation \*

- se trec datele de contact ale reprezentantului editurii sau a proprietarului revistei, pentru a putea fi contactat în vederea confirmării datelor din aplicație referitoare la revistă (afiliere, titlu științific, adresă etc.)

Title \*

First name \*

Surname \*

Address 1 \*

Address 2

Address 3

City \*

Postcode \*

Country \*

Telephone \*

0040740xxxxxyy

Email \*

reprezentant@universitatea.ro

- datele se completează pentru reprezentantul editurii sau proprietarul revistei după modelul completat pentru redactorul-șef și proprietarul jurnalului.

## AGREEMENT TO APPLY THE COPE CORE PRACTICES AND PRINCIPLES OF TRANSPARENCY AND BEST PRACTICE IN SCHOLARLY PUBLISHING

FAILURE TO PROVIDE ANSWERS TO QUESTIONS IN THIS SECTION MAY BE GROUNDS TO REFUSE YOUR APPLICATION

### CORE PRACTICES \*

Have you read the COPE Core

Practices? <https://publicationethics.org/core-practices>

I confirm I have read the COPE Core Practices

Have you had any difficulty implementing the Core Practices in your journal practice? \*

Yes

- se va completa corespunzător situației concrete a jurnalului. Dacă în trecut s-a confruntat cu probleme de natură etică, care să facă obiectul practicilor reglementate de COPE, ar trebui să fie descrise problemele cu care redacția s-a confruntat și modul în care acestea au fost soluționate.

No

If yes

Please give details

- aici se vor completa detaliile

### CONCERNS OR ISSUES RAISED AGAINST YOUR JOURNAL \*

As a member of COPE, you agree to abide by **COPE's process for handling concerns or issues raised against its members**, and agree to participate in a dialogue with COPE in the rare event that a complaint is raised against you. COPE reserves the right to take further action, which could include suspension or termination of membership, if a members refuses to engage or co-operate with COPE in



- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

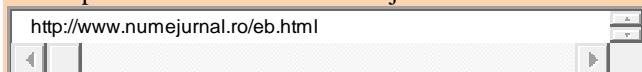
addressing a concern or issue raised against them. **Please confirm that you have read and understood “How COPE handles submitted concerns about its members”**

I confirm I have read and understood “Concerns about members raised for review by COPE”

- în calitate de membru a COPE, îți exprimi acordul de a răspunde plângerilor formulate împotriva revistei sau a membrilor redacției și accepți inclusiv eliminarea din cadrul organizației în caz de refuz de cooperare sau de compliere la standardele COPE.

#### EDITORIAL/ADVISORY BOARD \*

Please provide a website link to the journal's editorial board.



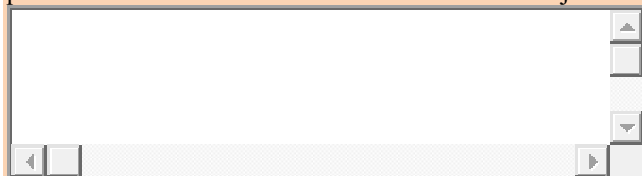
http://www.numejurnal.ro/eb.html

- revista în cauză trebuie să își definească foarte clar Journal Advisory Board (Comitetul științific). Aceștia trebuie să fie informați că sunt membri ai comitetului științific, că revista face o aplicație către COPE și să aibă minime cunoștințe despre revistă, întrucât vor putea primi emailuri de confirmare.

- revista trebuie să își definească corect și complet politica de formare și completare a comitetului științific, și această politică să fie vizibilă pe site, înainte de a depune aplicația.

#### OWNERSHIP AND MANAGEMENT \*

Please provide a link to information about the ownership and/or management of the journal on the journal website. Publishers should not use organisational names that would mislead potential authors and editors about the nature of the journal's owner



- revista trebuie să formuleze complet și corect, pe o pagină distinctă de pe site, informațiile cu privire la proprietarii jurnalului, în așa manieră încât potențialii autori și editori să nu poată fi induși în eroare cu privire la proprietarii jurnalului și, implicit, la posibile particularități ale jurnalului date de natura și forma de proprietate.

Please provide names and email addresses of 8 editorial board members that we can contact as part of our review of your application. If we do not receive responses from editorial board members in a timely fashion we will not be able to process your application.

- se vor furniza numele și adresele de email a cel puțin 8 membri ai colectivului de redacție, cărora să li se poată solicita date și informații care să confirme sau nu cele

prezentate în aplicație și să răspundă la neclaritățile apărute. În lipsa unor răspunsuri de la aceștia, aplicația către COPE nu poate fi validată de către organizație. Revista care dorește să aplice trebuie să prezinte pe site o listă clară a editorilor, inclusiv date despre afilierea instituțională a acestora, precum și date de contact, de tipul email și, eventual, număr de telefon.

- la data efectuării aplicației, revista trebuie să aibă site-ul adus la zi din acest punct de vedere, editorii cu care nu mai colaborează să fie eliminați, iar cei care lucrează efectiv să fie menționați în mod corespunzător, inclusiv cu datele de contact.

## JOURNAL POLICIES

### EDITORIAL TEAM \*

Please provide a link to the full names and affiliations of the journal's editors on the journal website.

A screenshot of a text input field with a light gray border. The text inside the field is "http://www.numajurnal.ro/eb.html". To the right of the text, there are three small square buttons: a triangle pointing up, a square, and a triangle pointing down. Below the input field, there are two small square buttons: one with a left-pointing triangle and one with a right-pointing triangle.

- la această secțiune se prezintă întreaga echipă editorială, în dreptul fiecărui redactor trebuind să existe informații sau link către locul unde pot fi găsite aceste informații cu privire la activitatea profesională și științifică a acestora (CV, listă de lucrări, profil ORCID, researcher ID, profil Google Scholar, profil publons.com, profilul în care sunt înregistrați cercetătorii care realizează peer review pentru reviste științifice).

- sunt necesare, de ademenă, date de contact a fiecăruia dintre membrii Comitetului de redacție (acesta trebuie să fie diferit de Comitetul științific, primul având rolul de consultant pe probleme științifice diferite și în stabilirea politicii editoriale, în timp ce al doilea are atribuții în gestiunea aparițiilor curente ale revistei, trimiterea lucrărilor în procesul de peer-review, corespondența cu autorii, decizia finală de publicare sau de respingere la publicare, în baza opiniei peer reviewer-ilor, dar și a judecății profesionale a redactorului, corectura articolelor, editarea bibliografiei etc.).

### CONTACT INFORMATION \*

Please provide a link to contact information for the editorial office.

A screenshot of a text input field with a light gray border. The text inside the field is "http://www.numajurnal.ro/contact.html". To the right of the text, there are three small square buttons: a triangle pointing up, a square, and a triangle pointing down. Below the input field, there are two small square buttons: one with a left-pointing triangle and one with a right-pointing triangle.

Sunt prezentate date de contact clare a redacției jurnalului, inclusiv adrese de e-mail sau telefonice, la care pot fi contactați reprezentanții jurnalului, atât în procesul de evaluare a aplicației, cât și în cursul firesc al dezvoltării jurnalului.

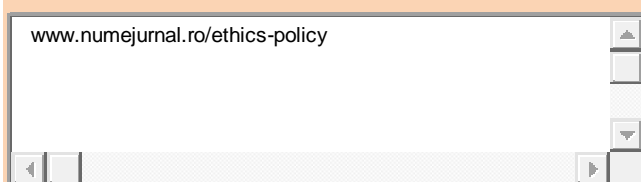
- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

Trebuie menționată în mod expres adresa unde pot fi trimise cererea către redacție, dar și plângeri cu privire la membrii redacției referenți, sau diferite sesizări cu privire la articolele deja publicate.

Jurnalul ar trebui să clarifice conținutul paginii de contact, explicitând fiecare adresă de contact, pentru ce tip de informație poate fi accesată (trimitere documente spre publicare, formulare de plângere, corespondență curentă cu redacția, informații cu privire la statusul articolelor).

#### ALLEGATIONS OF MISCONDUCT \*

Please provide a website link to the journal's processes and policies for identification of/dealing with allegations of misconduct (eg, plagiarism, falsification/fabrication of data, etc).



A screenshot of a text input field with a light gray border. The text inside the field is "www.numejurnal.ro/ethics-policy". To the right of the text are three small square buttons: a top arrow pointing up, a middle square, and a bottom arrow pointing down. Below the text field is a horizontal scrollbar with left and right arrow buttons.

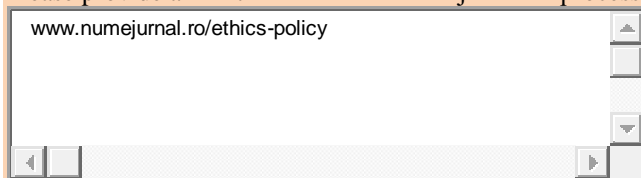
Jurnalul analizat nu are o pagină dedicată politicii de etică a jurnalului (trebuie făcute referiri la faptul că jurnalul aderă la principiile COPE, ceea ce este obligatoriu pentru a putea aplica în calitate de membru al acestei organizații). Este necesară existența unei pagini în care să se precizeze faptul că revista ia în serios problemele de etică și integritate academică, inclusiv plângerile formulate împotriva redacției sau unuia dintre membrii acesteia, precum și împotriva unuia-unora dintre articolele deja publicate). De asemenea, trebuie să existe o serie de informații cu privire la procedurile pe care revista le utilizează pentru identificarea practicilor neetice, cum ar fi plagiatul, falsificarea datelor, autoplagiatul și publicarea repetată, etc.). De exemplu, se poate menționa faptul că în evaluarea editorială a articolelor se utilizează softuri antiplagiat, cum ar fi Ithenticate, sau Turnitin.

Referenții jurnalului și membrii Comitetului științific sunt consultați cu privire la eventualele probleme etice apărute.

Jurnalul aderă la standardele etice formulate de [Committee on Publication Ethics \(COPE\)](#).

#### COMPLAINTS PROCESS \*

Please provide a link to a statement of the journal's process for authors to submit a complaint



A screenshot of a text input field with a light gray border. The text inside the field is "www.numejurnal.ro/ethics-policy". To the right of the text are three small square buttons: a top arrow pointing up, a middle square, and a bottom arrow pointing down. Below the text field is a horizontal scrollbar with left and right arrow buttons.

Revista trebuie să introducă, de preferință în pagina referitoare la politica de etică, o descriere detaliată a procedurii de formulare a unor plângeri din partea autorilor, dar și în general a publicului interesat, cu privire la activitatea redacției sau

membrilor acesteia, precum și derularea procesului de evaluare a plângerilor cu privire la articole deja publicate. Fie se creează o pagină distinctă, dedicată procedurii de depunere a plângerii, fie se reunesc mai multe proceduri în una din paginile destinate diferitelor proceduri ale jurnalului. Plângerile primite pe adresa jurnalului trebuie anonimizate și discutate în comisia de etică a cercetării existentă în cadrul instituției care publică jurnalul, sau în lipsa unei astfel de comisii, în Colegiul de Redacție al Jurnalului.

Politicile de etică trebuie să cuprindă informații cu privire la modul în care sunt tratate plângerile. De regulă, după primirea unei plângeri în cadrul redacției, Comisia de etică este sesizată cu privire la plângere și la solicitarea acesteia, se trimit solicitări de clarificare a situației celor două părți, cea care a formulat plângerea să aducă argumente și dovezi în susținerea acesteia, respectiv partea incriminată în plângere să formuleze un punct de vedere față de aceasta. Soluțiile date pot varia de la respingerea plângerii ca neîntemeiată sau nesustenută, până la retragerea parțială sau completă a articolului pentru care s-a formulat plângerea.

#### CONFLICTS OF INTEREST \*

Please provide a website link to the journal's policies on handling potential conflicts of interest of editors, authors, and reviewers. Please also provide a link to the journal's process for handling submissions from editors, employees, or members of the editorial board to ensure unbiased review. If you do not have a link to this information, please explain your policy and tell us why it is not on the journal website

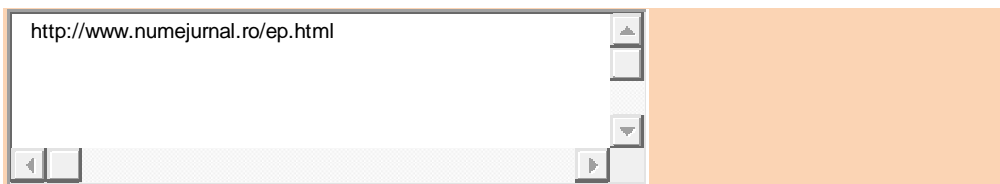
A screenshot of a text input field with a light gray border. The text inside the field is "www.numejurnal.ro/ethics-policy". To the right of the text, there are three small square icons: a triangle pointing up, a square, and a triangle pointing down. Below the text, there are four small square icons: a left-pointing triangle, a square, a right-pointing triangle, and a square.

Revista trebuie să introducă o serie de informații cu privire la politica jurnalului, de rezolvare a posibilelor conflicte de interes între editori, autori și review-erii jurnalului. În cadrul de față, fiind un jurnal care aparține unei universități, este foarte importantă formularea unei politici care să privească modalitatea de propunere de articole spre publicare, de către membrii comunității academice a respectivei universități, pentru a se asigura evaluarea transparentă și nepărtinitoare a lucrărilor ce au ca autori membrii respectivei comunității academice (de exemplu un redactor din afara instituției trebuie să administreze procesul editorial pentru articolele autorilor cu afiliere în universitatea gazdă, procedura propusă trebuie să includă secretizarea datelor cu privire la autorat, la procesul de peer-review, selecția referenților care vor efectua procesul de evaluare colegială (peer-review), aceștia fiind în mod obligatoriu din afara instituției de apartenență a autorilor, asigurarea strictă a procesului, evaluare colegială în sistem dublu orb (double blind peer-review).

#### PEER-REVIEW PROCESS \*

COPE will consider membership only for journals that are peer reviewed. Please provide a link to the peer review policy on the journal website. Include a link to any inhouse Code of Conduct you are required to abide by

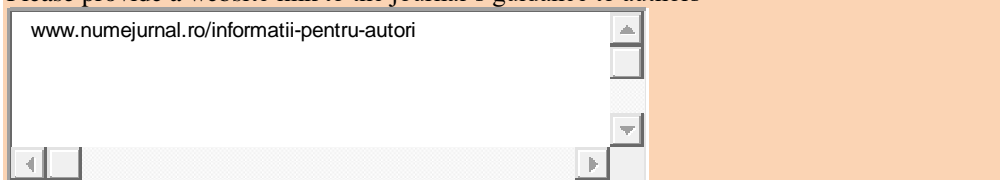
- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice



În opinia noastră, informațiile cu privire la procesul de evaluare colegială (peer-review) puse la dispoziția celor interesați pe site-ul jurnalului sunt sumare, jurnalul ar trebui să descrie în mod complet procedura de peer-review. În esență, este recomandată procedura de peer review dublu orb (double blind peer-review), în care nici autorul nu cunoaște persoana-persoanele care realizează acest proces, dar nici evaluatorii (review-erii) nu au acces la informațiile cu privire la identitatea autorilor. Procesul de evaluare colegială a articolelor propuse spre publicare (Peer review) trebuie descris ca un proces continuu, de la primirea în redacție a propunerii articolului, până la momentul deciziei de publicare sau a deciziei de respingere a articolului. Articolul odată intrat în redacție este asignat unui editor (editorul responsabil pentru numărul în care a fost propus articolul). Acesta realizează o evaluare primară a acceptabilității articolului (îndeplinirea formală a tuturor criteriilor din ghidul pentru autor, inclusiv formatului de publicare, a limbii de publicare, existența titlului, abstractului și cuvintelor cheie, respectarea stilului de citare indicat, concordanța minimală dintre semantica articolului și cea a jurnalului și respectiv a numărului spre publicare). În cazul în care unul dintre aceste criterii nu este îndeplinit, articolul este respins de către redactor, sau retrimis pentru corectură către autori. În cazul în care criteriile minimale sunt îndeplinite, articolul este trimis în peer-review către unul sau mai mulți peer-review-eri, specialiști în domeniu. Potrivirea dintre specificul articolului și referenți se face pornind de la cuvintele cheie, așa cum sunt acestea declarate de către autor. Referenții sunt selectați din lista de referenți ai jurnalului sau editurii, sau sunt selectați pe baza publicațiilor anterioare cum ar fi Web of Science, Scopus, etc. Referenții evaluează articolul pornind de la un ghid de evaluare ce trebuie să fie disponibil pe site-ul revistei. În general sunt evaluate cel puțin următoarele criterii: adecvarea articolului cu specificul jurnalului, structura articolului, originalitatea și contribuția cu privire la domeniu, corectitudinea metodologică, claritate, perspectiva abordată, relevanța concluziilor, etc. Review-erii pot accepta articolele în forma trimisă, acceptarea articolului cu modificări, în cazul în care modificările sunt indicate, sau respingerea articolului. Sugestiile articolului sunt evaluate de redactorul responsabil de număr și trimise autorilor. În cazul în care autorii nu sunt mulțumiți de decizie, politica editorială poate cuprinde apelul de judecată profesională, a redactorului șef.

#### AUTHOR GUIDELINES \*

Please provide a website link to the journal's guidance to authors



Jurnalul ar trebui să aibă o pagină clară care să cuprindă informații pentru autori, despre procedura de submitere (inclusiv cea particulară corelată cu platforma pe baza căreia se realizează managementul publicării, inclusiv procesul de peer review, cum ar fi ScholarOne Manuscripts -fostul Manuscript Central sau Open Journal System- OJS), ghidul complet pentru pregătirea și submiterea articolelor, tipul de articole acceptat, forma de peer review, inclusiv dacă există secțiuni în care se publică materiale care nu trec printr-un proces formal de peer review (editoriale, scrisorile către redacție, etc) stilul de citare utilizat, inclusiv trimiterea către manualul standard al stilului de citare etc. Acolo unde nu este implementată o platformă online de management al publicării în pagina destinată informațiilor pentru autori trebuie precizată cu claritate adresa pe care trebuie trimise articolele fie doar în format electronic, fie în unele cazuri, în format electronic și în format tipărit. De asemenea trebuie să fie descrisă procedura de asigurare a confidențialității datelor referitoare la autori, și de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legislației în vigoare cu privire la protecția datelor personale. Autorul trebuie să fie informat încă de la început că submiterea articolului în vederea evaluării pentru o posibilă publicare implică o primă prelucrare a datelor cu caracter personal, pe care o acceptă și că în cazul publicării articolului propus, o parte din aceste date (nume, prenume, adresă de e-mail, eventual număr de telefon, instituție de afiliere) vor fi făcute publice în cuprinsul articolului.

În continuare, în cazul jurnalelor care nu implementează o platformă de management al publicării, este necesară descrierea procedurii de comunicare între editorul responsabil și autori (autorul corespondent), cu privire la solicitările venite de la referenți.

În cuprinsul aceleiași pagini ar trebui introdus un link către template-ul recomandat de jurnal autorilor pentru redactarea articolului, care să includă elementele de formatare, stilul de citare, datele despre autori, eventual biodate ale autorilor.

Un formular de acord editorial, prin care autorul transferă drepturile asupra articolului Redacției Jurnalului, trebuie să fie disponibil pe site-ul jurnalului, un link către acesta fiind disponibil în pagina de informații pentru autori.

În contextul paginii de informații pentru autori vor trebui cuprinse următoarele solicitări pentru autori:

- o declarație că manuscrisul reprezintă rezultatul original al cercetărilor autorilor și nu duplică alte lucrări publicate anterior, inclusiv de către autorii articolului respectiv.
- Articolul nu se află în proces de evaluare în vederea publicării sau în proces editorial în cadrul altei publicații,
- Articolul nu conține informații defăimătoare, obscene, sau care ar putea fi considerate conținut ilegal,
- Datele pe baza cărora s-a elaborat articolul au fost culese cu respectarea principiilor etice, inclusiv ale eticii cercetării care implică subiecți umani,
- În elaborarea articolului au fost respectate toate standardele etice în vigoare,

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

- Toți autorii și-au dat acordul pentru trimiterea spre evaluare în vederea publicării a articolului.

#### AUTHORSHIP CRITERIA \*

Please provide a website link to the journal's criteria for authorship and/or who should be listed as a contributor

Jurnalul ar trebui să definească într-o secțiune – fie o secțiune aparte, fie în cea de informații pentru autori - criteriile de autorat acceptate de jurnal.

Toți contributorii care au avut o contribuție semnificativă la articol ar trebui să fie indicați în calitate de autori. Se califică în calitate de autor acel contributor care a participat la una sau mai multe din următoarele etape de realizare a lucrării: elaborarea ideii de cercetare și a proiectului de cercetare, realizarea efectivă a uneia sau mai multor componente ale cercetării (se exclud aici persoanele care au participat exclusiv la culegerea datelor, care în funcție de implicarea acestora în procesul de culegere a datelor pot fi menționați în acknowledgementul articolului), au participat în mod semnificativ la elaborarea și redactarea articolului final (cei care au efectuat operații de traducere, corectură sau chiar copy-editing pot fi menționați în acknowledgement, dar nu în lista de autori). Autorii trebuie să cunoască întreg conținutul articolului și să-și asume răspunderea pentru originalitatea și onestitatea elaborării sale. Ordinea autorilor se stabilește de către primul autor, în colaborare cu ceilalți autori și reflectă nivelul de contribuție a autorilor la articol. În caz de contribuție egală, autorii se menționează în ordine alfabetică, realizându-se o mențiune în acknowledgement sau în subsolul primei pagini cu privire la contribuția egală a autorilor. Autorul corespondent este cel desemnat să răspundă solicitărilor redactorului responsabil de număr, dar și oricăror solicitări venite ulterior publicării. În cazul publicării unui articol care provine din disertația sau teza unui student, masterand, doctorand, acesta este de obicei trecut ca prim autor, iar coordonatorul tezei ca ultim autor.

Jurnalul nu se implică în stabilirea autoratului și conflictele referitoare la structura acestuia trebuie să fie rezolvate de către autori. În cazul unor plângeri cu privire la neînțelegeri referitoare la autorat, acestea se rezolvă de către autorii înșiși, cu eventuala mediere a reprezentanților jurnalului. În cazul în care se dovedește omisiunea cu rea credință, după publicarea efectivă, a unui autor din structura autoratului, și această situație nu poate fi rezolvată pe cale amiabilă în conformitate cu regulile COPE, articolul se propune pentru retragere ca sancțiune pentru plagiat (însușirea fără drept a contribuției autorului care nu a fost menționat).

**AUTHOR FEES \***

Does your journal require any fees or charges for manuscript processing and/or publishing?  
If so, please provide a link to this information on the journal website

În cazul în care jurnalul percepe o taxă de publicare sau de procesare, aceasta trebuie în mod clar specificată într-o rubrică special destinată, de obicei intitulată Publication Fee sau Open Acces Fee care apare fie ca pagină separată, fie ca parte componentă a paginii de instrucțiuni către autori.

În cazul jurnalului analizat nu se percep taxe de publicare, apariția acestuia fiind suportată de Universitatea în numele căruia apare jurnalul. Această informație trebuie să se regăsească în mod explicit pe pagina dedicată informațiilor cu privire la publicare –informații pentru autori - a jurnalului.

**REVENUE SOURCES \***

Please provide a website link or links to information describing how the journal is supported—for example, what are the journal's revenue sources (author fees, subscriptions, advertising, reprints, institutional support, organisational support?)

Jurnalul trebuie să facă transparentă sursa de finanțare pe baza căreia funcționează. În cazul de față, jurnalul analizat funcționează cu sprijin financiar din partea Universității căreia îi aparține, activitatea membrilor redacției, a Comitetului Științific și a referenților fiind voluntară. Aceste informații trebuie să existe pe o pagină din cuprinsul jurnalului, sugerăm în cuprinsul paginii despre noi (About Us).

De asemenea, dacă jurnalul acceptă advertoriale și publicitate plătită, această informație trebuie să se regăsească în pagina dedicată surselor de finanțare a acestuia.

Orice altă sursă de finanțare pe baza căreia a funcționat jurnalul (de exemplu în ultimii 3 ani, dar se poate restrange informația la ultimul an), inclusiv fonduri primite prin granturi de cercetare, programe europene sau naționale, etc, ar trebui menționate în această pagină.

Dacă jurnalul solicită o taxă de la cititori pentru accesul la articole (subscription fee) aceasta trebuie de asemenea menționată ca atare.



- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

#### SUBSCRIPTION PAPERS \*

Does your journal publish papers that are subscription/fee based?



Yes



No

If yes. Please supply an access code for the subscription papers. COPE will only use this code to view subscription content as part of the application process and will not circulate it to third parties.

În cazul în care jurnalul solicită o taxă de acces la articole, aceasta trebuie menționată. Un cod de acces gratuit pentru reprezentanții COPE trebuie inclus în aplicație, pentru a putea fi evaluat jurnalul.

În cazul jurnalului analizat, acesta este Open Acces, și nu este necesară completarea rubricii, sau eventual se va înscrie Nu este cazul.

COPYRIGHT: Are licensing terms indicated on all published articles: \*



No



Yes



HTML article



PDF article

Please provide a link to your copyright and information \*

Trebuie inserat un link către pagina în care este prezentat tipul de copyright sub care sunt publicate articolele, și de asemenea pe fiecare articol trebuie menționat tipul de copyright pe baza căruia a fost publicat. Informații cu privire la tipul de copyright trebuiesc trecute în Acordul (contractul) de publicare semnat, de preferință, cu fiecare autor.

În cazul jurnalului analizat este creată o confuzie între notele de copyright existente chiar în cuprinsul aceleiași pagini, fiind menționat atât *This Journal is licensed under a [Creative Commons Attribution 4.0 International License](#)*, urmat de Copyright numejurnal.ro. Cele două note despre copyright, deși se referă prima la forma de copyright sub care sunt accesibile articolele publicate, iar cea de a doua la conținutul paginii respective (o pagină care nu include articole) poate fi de natură să confuzeze potențialii autori și cititori.

Informații despre copyright ar trebui de asemenea să fie disponibile începând cu numărul umător inclusiv pe pagina articolului respectiv.

Splimentar, pentru ușurința citării, mai ales pentru cititorii care au acces la articolele din jurnal pornind din diferitele Baze de date internaționale în care este indexat, ar trebui ca fiecare articol, să cuprindă într-o pagină de gardă, informații despre jurnal, (nume integral, ISSN, Copyright, eventual și o rubrică de Cum se citează articolul, în diferite stiluri de citare –How to cite?).

#### ADVERTISING \*

Does the journal accept advertising?

No

Yes

If yes

Please provide a website link to information on what types of advert will be considered, who makes decisions regarding accepting adverts, and whether they are linked to content or reader behaviour (online only) or are displayed at random

În cazul în care jurnalul afișează publicitate –atât în forma tipărită, cât și în cea electronică - trebuie precizat în ce pagini sunt acceptate reclame, sau dacă reclamele sunt afișate aleatoriu pe site-ul jurnalului. Prin reclame sunt înțelese inclusiv reclamele la activități de comunicare a științei, gen conferințe, programe de formare, workshop-uri, la care jurnalul este organizator sau partener, și pe care le promovează în paginile sale.

Please provide information about any Direct Marketing methods that the journal employs

Informațiile cu privire la formele și mediile de promovare ale jurnalului trebuie precizate, mai ales cele care vizează marketingul direct, prin campanii de e-mail marketing, promovare online, promovare în cadrul diferitelor activități științifice.

#### ARCHIVING \*

Does the journal have a plan for electronic backup and preservation of access to the journal content (for example, access to main articles via CLOCKSS or PubMedCentral) in the event that the journal is no longer published? Please provide a link to your 3rd party archive service. If you do not use an archive service please explain why.

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

Jurnalul ar trebui să se îngrijească de arhivarea articolelor publicate în astfel de arhive publice (cum ar fi CLOCKSS or PubMedCentral), pentru a fi disponibile chiar în cazul încetării apariției jurnalului și a ștergerii site-ului jurnalului, sau a mutării jurnalului pe un alt site, eventual al altui editor. Astfel de arhivatoare pot fi însă și JSTORE, EBSCO, PRO QUWST sau CEEOL.

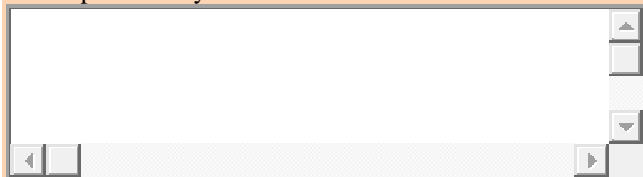
Jurnalul Metalurgia a dispărut după excluderea sa din Web of Sciences, în prezent articolele nemaifiind disponibile online, cu excepția bazelor de date care indexau abstractele.

## REDUCED MEMBER FEES OR FEE WAIVERS

În continuare aplicația continuă cu solicitări de reducere a taxei de membru COPE, dacă este cazul, pentru jurnalele care provin din țări cu nivel de trai scăzut sau mediu conform clasificării Băncii Mondiale, pe care le-am omis din acest Ghid, întrucât, deși relevante pentru depunerea aplicației, nu sunt semnificative din punctul de vedere a respectării și promovării standardelor etice și de integritate în cercetare.

Any other information?

Please provide any additional relevant information



În această rubrică sunt prezentate orice alte informații considerate de către reprezentanții jurnalului ca fiind necesare de adus la cunoștința COPE în vederea susținerii aplicației.

Submit

În etapa finală, prin apăsarea butonului submit, aplicația este depusă către COPE!

---

**REFERINȚE BIBLIOGRAFICE**


---

**Disponibile în formularul de adeziune COPE**

- COPE. (n.d.a.). About COPE. Disponibil la  
<https://publicationethics.org/about>
- COPE. (n.d.b.). Resources. Disponibil la  
<https://publicationethics.org/resources>
- COPE. (n.d.c.). Guidelines. Disponibil la  
<https://publicationethics.org/resources/guidelines>
- COPE. (n.d.d.). Principles of transparency and best practice in scholarly publishing. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/Principles\\_of\\_Transparency\\_and\\_Best\\_Practice\\_in\\_Scholarly\\_Publishingv3.pdf](https://publicationethics.org/files/Principles_of_Transparency_and_Best_Practice_in_Scholarly_Publishingv3.pdf)
- COPE. (n.d.e.). Cooperation between research institutions and journals on research integrity cases: guidance from the Committee on Publication Ethics. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/Research\\_institutions\\_guidelines\\_final\\_0\\_0.pdf](https://publicationethics.org/files/Research_institutions_guidelines_final_0_0.pdf)
- COPE. (n.d.f.). Retraction guidelines. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/retraction%20guidelines\\_0.pdf](https://publicationethics.org/files/retraction%20guidelines_0.pdf)
- COPE. (n.d.g.). Guidelines for the board of directors of learned society journals. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/Learned\\_Society\\_Guidelines\\_0.pdf](https://publicationethics.org/files/Learned_Society_Guidelines_0.pdf)
- COPE. (n.d.h.). Journals' best practices for ensuring consent for publishing medical case reports. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/Best\\_Practices\\_for\\_Ensuring\\_Consent\\_for\\_Publishing\\_Medical\\_Case\\_Reports\\_guidance\\_from\\_COPE.pdf](https://publicationethics.org/files/Best_Practices_for_Ensuring_Consent_for_Publishing_Medical_Case_Reports_guidance_from_COPE.pdf)
- COPE. (n.d.i.). Sharing of information among editors-in-chief regarding possible misconduct. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/Sharing%20of\\_Information\\_Among\\_EiCs\\_guidelines\\_web\\_version\\_0.pdf](https://publicationethics.org/files/Sharing%20of_Information_Among_EiCs_guidelines_web_version_0.pdf)
- COPE. (n.d.j.). How to deal with text recycling. Disponibil la  
<https://publicationethics.org/resources/guidelines>
- COPE. (n.d.k.). A short guide to ethical editing for new editors. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/A\\_Short\\_Guide\\_to\\_Ethical\\_Editing.pdf](https://publicationethics.org/files/A_Short_Guide_to_Ethical_Editing.pdf)
- COPE. (n.d.l.). Guidance for editors: Research, audit and service evaluations. Disponibil la  
[https://publicationethics.org/files/Guidance\\_for\\_Editors\\_Research\\_Audit\\_and\\_Service\\_Evaluations\\_v2\\_0.pdf](https://publicationethics.org/files/Guidance_for_Editors_Research_Audit_and_Service_Evaluations_v2_0.pdf)

- Indexarea în COPE a publicațiilor științifice

COPE. (n.d.m). COPE ethical guidelines for peer reviewers. Disponibil la [https://publicationethics.org/files/Ethical\\_Guidelines\\_For\\_Peer\\_Reviewers\\_2.pdf](https://publicationethics.org/files/Ethical_Guidelines_For_Peer_Reviewers_2.pdf)

COPE. (n.d.n). How to handle authorship disputes: A guide for new researchers. Disponibil la [https://publicationethics.org/files/2003pdf12\\_0.pdf](https://publicationethics.org/files/2003pdf12_0.pdf)

COPE. (n.d.o). Become a member. Disponibil la <https://publicationethics.org/become-member>



## Despre autor

---

---



### **Antonio SANDU**

Antonio Sandu este profesor la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, România, profesor asociat la Universitatea din Oradea și Cercetător principal la Centrul de Cercetări Socio-Umane LUMEN, Iași, România. Principalele sale domenii de interes includ etica, bioetica, asistența socială și filosofia socială. Contribuțiile originale ale activităților științifice ale autorului pornesc de la construcția socială a realității și construcționismului social, așa cum se vede din perspectivă semiologică. El analizează construcția socială a realității dezvoltând propria versiune a construcționismului social care operează la intersecția dintre paradigma constructivistă și teoria acțiunii comunicative. El este autorul cărții: *Social Construction of Reality as Communicative Action* [Construcția socială a realității ca acțiune comunicativă], publicată la Editura Cambridge Scholar (2016), precum și a volumelor "*Social Work Practice: Techniques of Research and Models of Intervention: from Problem Solving to Appreciative Inquiry* [Practică socială de lucru: tehnici de cercetare și modele de intervenție: de la rezolvarea problemelor la anchete apreciative]", "*Appreciative Ethics: A Constructivist Version of Ethics* [Etica apreciativă : O versiune constructivistă a eticii]" și "*Social-constructionist Epistemology. A Transmodern Perspective* [Epistemologia social-constructivistă: O perspectivă transmodernă]", toate publicate de Lap Lambert între 2012 și 2013. A mai scris alte peste 20 de volume în limba română și engleză.



**Antonio Sandu** este profesor la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, România, profesor asociat la Universitatea din Oradea și Cercetător principal la Centrul de Cercetări Socio-Umane LUMEN, Iași, România. Principalele sale domenii de interes includ etica, bioetica, asistența socială și filosofia socială. Contribuțiile originale ale activităților științifice ale autorului pornesc de la construcția socială a realității și construcționismului social, așa cum se vede din perspectivă semiologică. El analizează construcția socială a realității dezvoltând propria versiune a construcționismului social care operează la intersecția dintre paradigma constructivistă și teoria acțiunii comunicative.

## CUPRINS

1. Ce este COPE? | 2. Instrucțiunile și standardele de bună practică COPE | 3. Documente necesare pentru a dovedi aderarea la standardele COPE | Ghid de aplicare la COPE pentru un jurnal individual | Despre autor

Suport de curs elaborat în cadrul proiectului „[etică și integritate academică de excepție în cercetarea științifică și actul didactic](#)”; implementator: Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, [cu sprijin financiar din partea FDI2018](#), Domeniul 5, Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice. [Cod proiect: CNFIS-FDI-2018-0545](#).